

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AGRICOLTURA, AMBIENTE E FORESTE

SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E VALUTAZIONI AMBIENTALI Ufficio Sistemi Informativi

SERVIZIO URBANISTICA E TUTELA DEL PAESAGGIO

Approvazione delle specificazioni tecniche per l'integrazione dei sistemi informativi degli enti territoriali nell'ambito del Sistema Informativo Ambientale e Territoriale (SIAT) e nel sistema software per la gestione dei piani urbanistici (GPU) della Provincia autonoma di Trento ai fini dell'uniformità e omogeneità della pianificazione per il governo del territorio

(Deliberazione della Giunta provinciale 1227 di data 22 luglio 2016)

Sistema di Gestione dei Piani Urbanistici (GPU) – Manuale di Front-End PTC

gennaio 2019

Sommario

1	Fro	nt end – PTC (Piano Territoriale di Comunità)	3
	1.1	Login	3
	1.2	Menu ricerche PTC	4
	1.3	Menu PTC	5
	1.4	Scelta dello strumento urbanistico PTC	5
	1.5	Pratica PTC – Tab Principale	6
	1.6	Pratica PTC – Tab Richiedente	6
	1.7	Pratica PTC – Tab Attività	8
	1.8	Pratica PTC – Tab Documenti 1	0
	1.8.	1 Descrizione check list PTC1	2
	1.8.	2 Anteprima della documentazione richiesta PTC 1	2
	1.8.	3 Inserimento dei documenti da check list PTC 1	3
	1.8.	4 Validazione della cartografia shape PTC1	4
	1.8.	5 Eliminazione del file contenente la cartografia shape PTC1	5
	1.8.	6 Controlli topologici PTC 1	6
	1.8.	7 Conclusione dell'upload dei dati PTC1	6
	1.8.	8 Documento riassuntivo della consegna PTC1	7
	1.9	Dopo la conclusione della Pratica PTC-Tab Attività: "Consegna Materiale Definitivo1	9

1 Front end – PTC (Piano Territoriale di Comunità)

Il sistema di Front End è rivolto al Professionista/Tecnico incaricato della predisposizione dello strumento urbanistico PTC.

Attraverso l'interfaccia è possibile gestire l'invio dei file che costituiscono la consegna.

La procedura è guidata e conduce l'utente attraverso le varie fasi in modo semplice ed intuitivo.

I dati indispensabili che devono essere inseriti da parte del Professionista sono:

- La data d'inserimento (viene proposta di default la data corrente);
- o La Comunità di Valle richiedente;
- o II nominativo del Tecnico/Progettista incaricato;
- Il commissario ad ACTA (se presente);
- Il numero di adozione;
- Il numero di delibera;
- La data di delibera.

Gestione Piani Urbanistici						
	Oratick		Attività	Prescrizioni		
	Frauen		Attivita	FICSCHZIOIII		
 In corso	Da avviare	Da avviare oltre 30 gg	In corso	In Scadute		
13 (5)	0 (0)	0 (0)	68 (25)			
* i tota	ali contenuti in () sono	in carico all'utente				

Figura 1: Schermata Iniziale

1.1 Login

L'accesso avviene:

- dal sito del Servizio Urbanistica, pagina dedicata a "Gestione Piani Urbanistici – GPU" (<u>http://www.urbanistica.provincia.tn.it/gestione_piani_urbanistici_11_12/</u>) si clicca sul link in basso "GIS – Portale geocartografico"

- direttamente dal Portale Geocartografico (<u>http://www.territorio.provincia.tn.it</u> -> menu laterale "Urbanistica e Tutela del Paesaggio" → "Gestione Piani Urbanistici"

Dalla pagina che si apre è possibile scaricare il manuale di utilizzo del sistema (il presente documento) cliccando sul link <u>Scarica manuale Front-End PTC</u>.

Si clicca su LOGIN e si entra con le proprie credenziali:

(i) www.territorio.provincia.tn.it/portal	/server.pt/community/gestione_piani_urbanistici/957/gestione_piani_urbanistici/54272 🖾 🧟 🔍 Cerco	ê ♥ ∔ ♠ ® */-			
Porta	le Geocartografico Trentino	indiada autonom Provincia Autonom Di Trento Di			
S.I.A.T.	Home Urbanistica e tutela del paesaggio Gestione Piani Urbanistici	Applicazione			
Beni librari ed archivistici		Coories manuals Erent End			
Edilizia scolastica	Gestione Piani Urbanistici	Scarica manuale Front-Eng			
Geologia	Il software per la Gestione dei Piani Urbanistici (GPU) costituisce un moderno strumento informatico per minimare l'efficienza nelle procedure di				
Meteotrentino	consegna, trattamento, verifica, aggiornamento e visualizzazione di dati e basi cartografiche concernenti la pianificazione urbanistica in Provincia di Traste articolare di la pianificazione di dati e basi cartografiche concernenti la pianificazione urbanistica in				
Minerario	Trento, nelle sue diverse componenti.				
Organizzazione e qualità attività sanitarie	In conformità con il quadro normativo vigente in materia di urbanistica e ai fini dell'unformità ed omogeneità della pianificazione provinciale per il governo del territorio nell'ambito del Sistema Informativo Ambientale e Territoriale (SIAT), il sistema per la Gestione dei Piani Urbanistici (GPU) consente di escourie per via telematico ad informatica la consenza. I a verifica e la consultazione di tutti i terni e le informazioni che				
Recupero ambientale e urbanistico aree industriali	compongono un Piano Urbanistico, incluse le relative norme tecniche di attuazione. Il sistema è formato dai sequenti moduli:				
Risorse Forestali e Montane	• un primo modulo, denominato front-end, è relativo alla fase interattiva di supporto agli enti locali per la consegna dei dati informatizzati via				
Agenzia Provinciale Assistenza e Previdenza Integrativa	Web al Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio. Questa sezione del software agevola l'inserimento delle diverse tipologie e formati dei dati, indirizzando l'utente passo dopo passo ad una corretta integrazione dei dati stessi nel sistema;				
Sistema Informativo Ambientale - APPA	 un secondo modulo, denominato back-end, riservato ai Servizi Tecnici della Provincia Autonoma di Trento concernente le procedure di istruttoria interne e finalizzato al miglioramento dei tempi di verifica dei dati consegnati dagli enti locali e di espressione dei pareri tecnici; 				
Territorio rurale	• un terzo modulo, Webgis, consente la consultazione delle informazioni cartografiche relative ai Piani Urbanistici e delle relative norme tecniche				
<u>Urbanistica e tutela del paesaggio</u>	di attuazione.				
Piano urbanistico provinciale	Con II modulo di tront-end i dati atterenti ai Piani Urbanistici sono caricati nel sistema GPU a cura dei responsabili tecnici dei singoli comuni o dei progettisti incaricati, tramite una serie di apposite schede di inserimento dei vari elementi che fanno parte integrante dello strumento urbanistico				
Interfaccia Economico Territoriale	selezionato. Il sistema include la predisposizione di una serie di cartelle informatiche pre-ordinate, in modo da facilitare l'inserimento corretto dei dati a seconda dello specifico formato degli stessi (normative in formato PDF, cartografie e files con estensione PDF e SHP compatibili con gli standards				
Beni ambientali	GIS, schede descrittive di edifici e masi).				
Gestione Piani Urbanistici	Il software è in grado di verificare la completezza dei dati in funzione dello specifico tipo di strumento urbanistico considerato e avvia un controllo				
Utilizzazione Acque Pubbliche	I dati sono archiviati in un Data-Base centralizzato e pertanto il sistema fornisce un totale controllo sulla conservazione, sul mantenimento e				
Valutazioni ambientali	sui aggiornamento degli stessi. Questo ratto comporta il significativo vantaggio per gli enti locali di avere accesso ad un archivio in rete dei dati di loro competenza, costantemente disponibile, evitando il rischio di duplicazioni, perdite o confusioni nel trattamento degli stessi nell'ambito dei processi				
Viabilità	evolutivi dei piani urbanistici.				
Dipartimento Protezione Civile	Il sistema GPU prevede, a regime, la possibilità di consegna e verifica dei dati concernenti i primi due livelli di base della pianificazione urbanistica e cioè Piani Regolatori Generali (PRG) e Piani Territoriali delle Comunità di Valle (P.T.C.), oltre ai Piani Parco. Il sistema rende infine possibile il				
Risorse energetiche	raffronto con il principale livello pianificatorio di riferimento, il Piano Urbanistico Provinciale. Fra gli obbiettivi dell'Amministrazione Provinciale rightrano inoltra alcuni sviluoni futuri finalizzati ad automatizzane almeno in parte, alcune procedure quali l'angiorgamento del Diano Urbanistico				
Agenzia per la Famiglia	Provinciale e dell'Uso del Suolo Pianificato.				

Figura 2: Accesso al sistema GPU

Le credenziali per l'accesso a GPU devono essere richieste da parte della Comunità di Valle all'Ufficio Sistemi Informativi del Servizio Autorizzazioni e Val. Ambientali tramite modello predisposto e scaricabile dal sito dell'Urbanistica nella pagina dedicata al GPU (<u>http://www.urbanistica.provincia.tn.it/gestione_piani_urbanistici_11_12/</u>) oppure direttamente al link <u>Modulo richiesta di accesso applicativo GPU formato .pdf</u>

1.2 Menu ricerche PTC

Il Menu <u>**Ricerche**</u> (sulla sinistra) permette di visualizzare l'elenco completo degli strumenti urbanistici in precedenza caricati (relativamente alle comunità per le quali si è abilitati).

Ricerca Pratica 9			\bigcirc		
Attore:	Ente Inizia per V COMUNITA' De	ELLA VALLE DI NON ENTE CF. 92019	340220 - V. C.A.PI 🔍 🖉		
Area:	Tutte	Tipo Pratica:			
Operatore Pratica:	Solution (1998)	Data Ricezione da:	a: 📰		
	Reset Avanzate >>> Cerca >>>				

Figura 3: Ricerca Pratica PTC

Selezionare la Comunità di Valle di appartenenza o ricercare con i campi messi a disposizione e cliccare su

Il sistema restituisce la lista dei risultati:

Trovate nº 25 pratiche Scaduta Importata SUAP 🗧 Descrizione ≑ Operazioni Area 🔷 Stato 🖨 Tipo 🌲 Titolare procedimento 🔍 📝 🐻-ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE V PTC - Piano prova PAT 06.12.2016 V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) **a**-Q 🗗 ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE -Variante PTC V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) Q 📝 🖥 -ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE V Stralcio PTC V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) B-Q 📝 🖥-ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE V Stralcio PTC prova chiara 02.12.2016 - MEV5 V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) **a**-🔍 📝 🐻-ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE 8 Adequamento cartografico prova chiara MEV5 - 02.12.2016 V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) **a**-🔍 📝 🐻-ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE V Variante PTC stralcio prova chiara MEV5 - 02.12.2016 V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) **a**∙ **m**∙ 🔍 📝 🕞-ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE V Errore materiale prova chiara MEV5 - 01.12.2016 V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) **a**prova chiara MEV5 - 01.12.2016 -🔍 📝 🐻-ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE -Variante PTC shlocco V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) **b**-🔍 📝 🐻-ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE prova chiara MEV5 - 01.12.2016 Variante PTC V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN) **b**-🔍 📝 🐻-ENTE: COMUNITA' DELLA VALLE DI NON ENTE V PTC - Piano prova chiara MEV5 - 01.12.2016 Br m. V. C.A.PILATI, 17 - 38023 CLES (TN)

Le pratiche che presentano uno sfondo verde derivano da una fonte diversa da quella di questo programma.

Mostra 10 risultati per pagina. Vai a pagina 1 2 3

Figura 4: Elenco dei risultati PTC

1.3 Menu PTC

Il Menu PTC permette di scegliere la tipologia di strumento urbanistico oggetto di consegna. Cliccando sul Menu <u>PTC</u> (sulla sinistra) viene visualizzata la lista degli strumenti urbanistici

disponibili secondo le vigenti normative.

🕨 PTC 🔛
PTC - Piano
Variante PTC
Stralcio PTC
Variante PTC stralcio
Adeguamento cartografico
Errore materiale

Figura 5: Elenco strumenti urbanistici PTC

1.4 Scelta dello strumento urbanistico PTC

Cliccare sul menu PTC (a sinistra) e scegliere lo strumento urbanistico.

Contestualmente appare la pagina predisposta per l'inserimento dati, relativa alla pratica (si veda il paragrafo "**Pratica PTC – Tab. Principale**").

1.5 Pratica PTC – Tab Principale

Il sistema visualizza il tipo di strumento urbanistico scelto e propone la data d'inserimento corrente.

La data può essere cambiata inserendola nel formato richiesto o tramite l'icona ^{IIII} (calendario). È possibile e consigliabile aggiungere un testo nel campo "Descrizione" e nel campo "Note": sarà poi più semplice ricercare la pratica.

Pratica 0						
Principale / Richiedente X Att	ità 🗸 🛾 Documenti 🗸					
PTC - Piano Da Salvare	PTC - Piano Da Salvare					
<u>Tipo</u> :	Presentazione Piano PTC					
<u>Stato</u> :	Da Salvare	Operatore: Chiara Furgeri				
Data Inserimento:	20/12/2016					
Descrizione:		ji.				
Note:		ji.				
	Salva Salva e Chiudi Annull	la				

Figura 6: Inserimento Pratica PTC - Tab Principale

Cliccare sul tasto "Salva", si attiverà automaticamente il Tab "Richiedente"¹ (si veda il paragrafo "**Pratica PTC – Tab. Richiedente**")

1.6 Pratica PTC – Tab Richiedente

Permette di inserire la Comunità di Valle titolare dello strumento urbanistico in corso, e il nome del Tecnico/Progettista di riferimento.

La Comunità di Valle proposta è quella per cui l'utente è stato abilitato.

Pratica 0	
Principale 🗸 Richiedente 🗙 Attività 🗸 Documenti 🗸	Æ
PTC - Piano Da Salvare	
RICHIEDENTE	
Comunità: Seleziona	
Seleziona	
PROGETTIS	
Progettista: 💊	
COMMISSARIO AD ACTA	
Commissario: 🦄	
Calva Calva o Chiudi Annulla	
Salva Salva e Chiudi Annulia	

Figura 7: Inserimento Pratica PTC - Tab Richiedente

Per inserire il Tecnico/Progettista incaricato, cliccare sull'icona di ricerca () accanto al campo **Progettista** (Fig. 7).

¹ I Tab "Principale" e "Richiedente" sono collegati. Vanno quindi compilati contestualmente. Il sistema non consente il salvataggio delle informazioni e la chiusura della pagina se non sono state inserite le informazioni minime richieste.

Inserire, se necessario, anche il nominativo del commissario ad Acta tramite la medesima icona di ricerca.

erca soyyetti v			
Cognome:	Inizia per 💌	<u>Data validità</u> :	21/01/2016
Nome:			
Cod. Fisc.:			
Provincia:	0	Comune:	0
			Reset Cerca >>>

Figura 8: Ricerca Progettista

La ricerca soggetti può avvenire mediante l'inserimento dei valori in uno o più campi di ricerca. I tasti consentono le operazioni:

Cerca >>>
 Effettua la ricerca dei valori immessi.
 Cancella l'inserimento dei dati.
 Annulla
 Annulla l'operazione.

Individuato il risultato della ricerca, si seleziona con il tasto 🍄

Ricerca Soggett	i 0				(
	Cognome: Inizia pe	r 💌 rossi	Data validità: 19/12/2016		
	Nome:				
	Cod. Fisc.:				
	Provincia: 0	2	Comune: 0	e	
			Reset	Cerca >>>	
ovati nº 2216 ggetti. odico Eiscalo	Nomo	Indirizzo	Comuno	Riportate da INFO	CAMERE Import
odice Fiscale	Nome ROSSI ABRAMO	Indirizzo V. SAN MAMOLO 32 , BOLOGNA	Create su SIAM C Comune BOLOGNA (BO)	Riportate da INFO Rif. Tel. - -	CAMERE Import
ovati nº 2216 ggetti. odice Fiscale SSBRM28D18M183W SSCLL24P03C756J	Nome ROSSI ABRAMO ROSSI ACHILLE	Indirizzo V. SAN MAMOLO 32 , BOLOGNA V. SALINA 8 , LEVICO TERME	Create su SIAM Comune BOLOGNA (BO) LEVICO TERME (TN)	Riportate da INFO Rif. Tel	CAMERE Import
ovati nº 2216 ggetti. SSBRM28D18M183W SSCLL24P03C756J SSDAA87T68C7940	Nome ROSSI ABRAMO ROSSI ACHILLE ROSSI ADA	Indirizzo V. SAN MAMOLO 32 , BOLOGNA V. SALINA 8 , LEVICO TERME STRADA DELLA FORNAS N 22 INT 2 , OSSANA	Create su SIAM Comune BOLOGNA (BO) LEVICO TERME (TN) OSSANA (TN)	Riportate da INFO Rif. Tel. - - - - - - - - -	CAMERE Import
ovati nº 2216 getti. codice Fiscale SSBRM28D18M183W SSCL124P03C756J SSDAA87T68C794O SSDAA47R511871B	Nome ROSSI ABRAMO ROSSI ACHILLE ROSSI ADA ROSSI ADA	Indirizzo V. SAN MAMOLO 32 , BOLOGNA V. SALINA 8 , LEVICO TERME STRADA DELLA FORNAS N 22 INT 2 , OSSANA V. SAN QUIRINO 47 , BOLZANO	Create su SIAM Comune BOLOGNA (BO) LEVICO TERME (TN) OSSANA (TN) BOLZANO (BZ)	Riportate da INFO Rif. Tel. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	CAMERE Import Email Operazi I Operazi
ssbaAi3T45L378Q	Nome ROSSI ABRAMO ROSSI ACHILLE ROSSI ADA ROSSI ADA ROSSI ADA ROSSI ADA	Indirizzo V. SAN MAMOLO 32 , BOLOGNA V. SALINA 8 , LEVICO TERME STRADA DELLA FORNAS N 22 INT 2 , OSSANA V. SAN QUIRINO 47 , BOLZANO CORSO DEL POPOLO 179 , VENEZIA	Create su SIAM Comune BOLOGNA (BO) LEVICO TERME (TN) OSSANA (TN) BOLZANO (BZ) VENEZIA (VE)	Riportate da INFO Rif. Tel. - - - - - - - - - - - - -	CAMERE Import Email Operaz B C C C C C C C C C C C C C C C C C C

Figura 9: Ricerca Progettista

Terminato l'inserimento delle anagrafiche cliccare:

Salva Salva e Chiudi Salva l'inserimento dei dati e passa al tab "Richiedente". Salva l'inserimento dei dati e chiude la pagina.

Una volta salvata, la pratica assumerà lo stato "IN CORSO".



Figura 10: Stato pratica "IN CORSO"

1.7 Pratica PTC – Tab Attività

Nella tab. Attività è presente l'attività PRESENTAZIONE DOMANDA:

Pratica 0					
Principale 🖌 🛛 Richiedente 🖌 🛛 Attività 🗸 🔹 Documenti 🗸					2
PTC - Piano In Corso					
Scaduta					Aggiungi
Stato Tipo Attività	Resp. Scad.	Data Inizio	Data Fine	Scadenza	Esito Operazioni
Presentazione domanda Operatore Resp.: it509	PAT - URB Front Office	25/11/2016 (it509)	Attività non terminata	Attività senza scadenza	Non Definito
Salva Salva e Chiudi	Concludi	Archivia	Valida	Annulla	

Figura 11: Inserimento Pratica PTC - Tab Attività

I pulsanti consentono le operazioni di:

Visualizza
 Modifica
 Cancella l'attività

Cliccare sull'icona di modifica () per accedere alla schermata sotto:

Avvio Attività		
Campi complessivi che riguardano l'attività e il suo avvio.		
Responsabile 3	<u>Data Inizio</u> : Scadenzario: Note:	27/05/2018 Scadenza: Nessona PAT - URB Front Office State: In Corso
Dati Generici		
Adozione:	Selezionare	T C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
Consiglio/Commissario:	Selezionare	•
Numero Delibera:		Data Delibera:
Avvenuto avviso		
Adempimenti Procedurali		Contenuti
Conclusione Attività		
Campi per la conclusione dell'attività.		
Data Fine:		Esito: Non Definito 🔻
		Salva e Chiudi Concludi Positivamente Concludi Negativamente Archivia Annulla

Figura 12: Inserimento Pratica PTC – Inserimento dati domanda

In base alla tipologia di Piano selezionata al paragrafo 1.3, devono essere compilati i campi relativi a:

- Adozione dello strumento urbanistico
- Numero delibera
- Data delibera
- Avvenuto Avviso
- voci presenti nel campo ADEMPIMENTI PROCEDURALI (cliccare sul tasto + per aggiungere opzioni)
- voci presenti nel campo CONTENUTI (cliccare sul tasto + per aggiungere opzioni)

e salvare per passare al Tab Documenti.

NB: il Tab Attività dovrà essere concluso positivamente <u>SOLO</u> dopo aver caricato tutti i documenti nel TAB Documenti, ma prima di Concludere la pratica!

Terminato l'inserimento dei dati richiesti, salvare i dati inseriti:

Salva		Salva l'inserimento dei dati passa al tab "Richiedente".
Salva e Chiudi		Salva l'inserimento dei dati e chiude la pagina.
Concludi Positivame	nte	Da utilizzare per concludere l'attività solo dopo che tutti gli allegati sono stati precedentemente caricati nella cartella "Documenti" e la validazione degli shape risulta essere positiva
Concludi Negativame	nte	Non utilizzare.
Archivia		Non utilizzare.
Annulla		Annulla l'operazione di inserimento dei dati.

1.8 Pratica PTC – Tab Documenti

Il Tab "Documenti" consente di inviare tutti i documenti relativi al Piano:

Che	cklist —			
N.	Copie	Tipo Documento	Note	Nome File
1	1	Accordo Pubblico - Privato		
2	1	Altro Materiale		
3	1	Cartografia PDF		
4	1	Cartografia SHP		
5	1	Deliberazione		
6	1	Manuale tipologico		
7	1	Norme di Attuazione		
8	1	Rapporto ambientale		
9	1	Relazione illustrativa		
10	1	SHP adeguamento PUP (su base catastale)		
11	1	Studio di compatibilità		
12	1	Verifica PGUAP/Carta di sintesi di pericolosità		
13	1	Verifica usi civici		

La check list si compone di un elenco di documenti che è variabile a seconda dello strumento urbanistico scelto.

Analogamente, l'obbligatorietà di un "Tipo Documento" è determinata dal tipo di strumento urbanistico scelto ed è desumibile dalla seguente tabella:

Lo schema che indica l'obbligo/facoltà dei documenti caricabili per i PTC è il seguente:

		i	 11	 111	iv	v	vi	vii	viii	ix	x	xi	xii	x111	xiv
N. do c	Nome Procedimento	Accordo Pubblico – Privato	Altro materiale	Cartografia PDF	Cartografia SHP	Deliberazione	Manuale tipologico	Norme di attuazione	Rapporto ambientale	Relazione illustrativa	SHP adeguamento PUP (su base catastale)	Studio di compatibilità	Verifica PGUAP	Verifica di assoggettabilità	Verifica usi civici
1	PTC - Piano	Х	Х	0	0	0	Х	0	0	0	0	Х	0		0
2	Variante PTC		Х	Х	Х*	0	Х	X**	Х	0	0	Х	0	0	0
3	Stralcio PTC	Х	Х	0	0	0	Х	0	0	0	0	Х	0		0
4	Variante PTC stralcio	Х	Х	Х	Х*	0	Х	X**	Х	0	0	Х	0	0	0
5	Adeguamento cartografico		X	X	X	Х		Х		X					
6	Errore materiale		x	х	х	0		х		0					

LEGENDA VALIDAZIONE PRIMO LIVELLO

0 X Documento obbligatorio



Documento non previsto

Note:

(*) <u>cartografia shape</u>: obbligatorio solo se il procedimento è caratterizzato da "Variante cartografica"

(**) norme di attuazione: obbligatorio solo se il procedimento è caratterizzato da "Variante Normativa".

1.8.1 Descrizione check list PTC

La documentazione presente nella check-list è la seguente:

- 1. Accordo pubblico privato: documento pdf contenente accordo pubblico/privato.
- 2. Cartografia PDF: stampa delle tavole di progetto in formato pdf;
- 3. Cartografia SHP: file shape dell'informatizzazione del Piano (per gli shape obbligatori vedi allegato 1 "Linee guida e specifiche tecniche" alla delibera nr. 1227 dd 22.06.16 al paragrafo 2.2.2 e al paragrafo 3.2.1 della sezione PTC);
- 4. Deliberazione: documento di delibera della Giunta Comunale in formato pdf;
- 5. Manuale tipologico: strumento conoscitivo e normativo relativo al PEM (Patrimonio Edilizio Montano) in formato pdf;
- 6. Norme di attuazione: documento contenente le Norme Tecniche di Attuazione del Piano in formato pdf;
- 7. Rapporto ambientale: documento nel quale sono individuati, descritti e valutati gli effetti significativi che l'attuazione del Piano potrebbe avere sull'ambiente in formato pdf;
- 8. Relazione illustrativa: documento che illustra le scelte di Piano in formato pdf;
- SHP adeguamento PUP: file shape in standard Legge1/2008 interpretati su CTP per i temi d'aggiornamento PUP (vedi allegato 5 "<u>Elenco delle zone che comportano una modifica del</u> <u>PUP</u>" alla delibera nr. 1227 dd 22.06.16);
- 10. Studio di compatibilità: documento di analisi delle condizioni di rischio in formato pdf;
- 11. Verifica PGUAP/Carta di sintesi di pericolosità: documento di verifica di compatibilità con il Piano Generale d'Utilizzo Acque Pubbliche/Carta di sintesi di pericolosità in formato pdf;
- 12. Verifica di assoggettabilità: documento nel quale sono individuati, descritti e valutati gli effetti significativi che l'attuazione del Piano potrebbe avere sull'ambiente in formato pdf;
- 13. Verifica usi civici: documento di verifica degli usi civici interessati dalla variante in formato pdf.
- 14. Altro materiale

Ogni tipologia di documento deve essere caricata nel Sistema sottoforma di archivio ZIP.

Importante: II Sistema non accetta file in formato PDF, DOC, SHP,...

Valida

1.8.2 Anteprima della documentazione richiesta PTC

Per avere un'anteprima della documentazione minima obbligatoria richiesta secondo la normativa

vigente cliccare sul pulsante

Il sistema restituisce un messaggio di errore che indica quali sono i documenti obbligatori mancanti.



Figura 14: Messaggio di errore per l'upload dei file

Nota: il sistema segnala la documentazione minima obbligatoria ma è il Tecnico/Progettista a definire i documenti presenti nella consegna.

1.8.3 Inserimento dei documenti da check list PTC

Cliccare sul tasto _____ (carica allegato) in corrispondenza del "Tipo Documento" da allegare: viene visualizzata la finestra di caricamento file.



Figura 15: Finestra di Upload di un file

Importante: Tutte le cartelle contenenti i file devono essere compresse (ZIP) il sistema non accetta altre estensioni.

All'interno delle cartelle .zip, ad eccezione dei file shape, tutti i contenuti devono essere salvati in formato PDF. Inoltre ciascuna cartella zippata non deve superare la dimensione di 100 Mb.

Cliccare su "Sfoglia" e selezionare la directory nella quale si sono salvati i file. Scegliere il file e cliccare su "Apri".

Una volta selezionato il file, click su SALVA:

Caricamento file	$\overline{\mathbf{n}}$
	2
File: Sfoglia PTC_ValdiNon-SHP-positivo.zip	
Salva Annulla	

Figura 16: Salvataggio del file selezionato

Il sistema ritorna nella schermata della "Tab Documenti" mostrando il campo "Nome File" valorizzato con il file caricato e consentendo di completare l'inserimento della documentazione necessaria.

1.8.4 Validazione della cartografia shape PTC

Per il tipo documento "Cartografia SHP" e "SHP Adeguamento PUP" è possibile ottenere in anteprima un file di report che restituisce l'esito dei controlli topologici al quali è sottoposto il file. Questa operazione è indispensabile per avere in anteprima l'esito dei controlli che vengono effettuati.

È infatti necessario ottenere un esito positivo per poter concludere la consegna finale.

Dopo aver caricato lo *.ZIP contenente i file della "Cartografia SHP", cliccare sul tasto

Valida : il sistema restituisce un messaggio di notifica sulla documentazione mancante (che andrà integrata successivamente) e indica che la validazione cartografica è stata inviata correttamente.

Valio	la l	X
	Attenzione 1. Tipo documento Deliberazione: mancante 2. Tipo documento Relazione illustrativa: mancante 3. Tipo documento Verifica PGUAP: mancante 4. Tipo documento Verifica di assoggettabilità: mancante 5. Tipo documento Verifica usi civici: mancante 6. Validazione cartografica del documento 12327204_VigoDiFassa.zip inviata correttamente Chiudi	

Figura 17: Documentazione mancante dopo validazione cartografica

Terminato il processo di validazione <u>che può durare alcuni minuti</u>, premendo sul tasto "Salva" viene visualizzato in "Documenti in entrata" l'esito della validazione topologica completo di descrizione.

Documenti In Entrata								
N. Copie	Tipo Documento	Descrizione	Esito	Operazioni				
1 1	REPORT VALIDAZIONE CARTOGRAFICA ()	Validazione cartografica del 19/06/2012 09:58:06	Negativo	el 🔀 🍅				

Figura 18: Documentazione in Entrata dopo la validazione

60	Scarica il file di report.	
×	Elimina il documento report.	di
È	Non utilizzare.	

Cliccando sull'icona M è possibile scaricare il file ZIP di report.

Apertura di 11012149_1453370243722_reports.zip						
È stato scelto di aprire:						
11012149_1453370243722_reports.zip						
tipo: zip Archive (80,6 kB)						
da: http://www.territorio.provincia.tn.it						
Che cosa deve fare Firefox con questo file?						
⊘ Aprirlo con 7-Zip File Manager (predefinita)						
Salva file						
Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i <u>f</u> ile di questo tipo.						
OK Annulla						

Figura 19: Report di validazione

Il file di report contiene:

- l'elenco degli errori riscontrati e dei controlli eseguiti (file PDF)

- gli shape con le geometrie errate (Wrong Features)

- gli shape (eventuali) con i suggerimenti che consentono di correggere alcuni errori. (Suggested features)

- nel caso di sovrapposizioni di aree complementari, lo shape contiene la geometria risultante dall'intersezione (**Overlaps**);

- il sistema segnala le aree che fuoriescono dal confine del comune (Outborders)

Il documento viene anche inviato automaticamente tramite e-mail al progettista che ha eseguito la validazione del piano.

Ad esempio:



Figura 20: Report di validazione

I file shape possono essere caricati all'interno di qualsiasi software GIS (anche open source) e sovrapposti al Piano in elaborazione, permettendo di individuare immediatamente le aree che non rispettano gli standard di pianificazione stabiliti. Questa procedura diventa quindi uno strumento di diagnosi che assiste il Professionista nella stesura del Piano.

1.8.5 Eliminazione del file contenente la cartografia shape PTC

Nel caso si sia ottenuto un report di validazione cartografica negativo, è possibile allegare nuovamente la Cartografia shape corretta dopo la cancellazione di quella errata.

Cliccare sull'icona ^{*} per eliminare l'allegato. Automaticamente il report di validazione cartografica viene eliminato predisponendosi per un altro upload.

NOTA: E' quindi possibile validare più volte la "Cartografia SHP" all'interno della medesima pratica (senza necessità di creare ogni volta una pratica nuova).

Questo procedimento di eliminazione vale anche per tutte le altre tipologie di documento caricate nel Sistema (ad. Es: cartografia PDF, Verifica Usi Civici,...) fintanto che la pratica non verrà conclusa.

NOTA: prima dell'eliminazione di un documento viene chiesta conferma.



1.8.6 Controlli topologici PTC

I controlli topologici che vengono effettuati si possono sinteticamente descrivere in:

- CONTROLLI DI GEOREFERENZIAZIONE: verifica che il Piano sia correttamente georiferito nel sistema di coordinate corrente;
- CONTROLLI DI SOVRAPPOSIZIONE: verifica che le aree definite complementari dalla Legenda delle Zonizzazioni (elencate alla voce topologia nel documento allegato 3. "Legenda codici, topologia, descrizione" della delibera nr. 1227 dd 22.07.16) non si sovrappongano;
- CONTROLLI DI PRESENZA DELLE CLASSI OBBLIGATORIE: verifica che le classi obbligatorie previste siano presenti nella consegna (vedi allegato 1."Linee guida e specifiche tecniche" alla delibera nr. 1227 dd 22.07.16 paragrafo 2.2.2 e paragrafo 3.2.1 della sezione "INSERIMENTO NEL SISTEMA GPU – PTC");
- CONTROLLI SUGLI ATTRIBUTI delle classi (vedi allegato 7. "Elenco degli attributi di un file formato shape da compilare" alla delibera nr. 1227 dd 22.07.16);
- CONTROLLO DI CONGRUENZA GEOMETRICA DELLA FEATURE: verifica che le geometrie contenute negli shape siano corrette dal punto di vista formale. I controlli sono: doppia battitura su un vertice, auto-intersezioni e verifica degli sliver (dove per sliver s'intende un poligono il cui rapporto tra area e perimetro sia inferiore a 0,01 m).

NOTA: nel sistema sono introdotte delle soglie (Area/Perimetro < 0.5 m e Area < 5 mq) sotto alle quali i piccoli errori di sovrapposizione e debordamenti non vengono considerati dal sistema. Il report mostra comunque la segnalazione di tali errori in modo che il professionista abbia la possibilità di sistemarli (noOverlaps_Report_noTolleranza.shp e noOutborder_Report_noTolleranza.shp), ma tali segnalazioni <u>NON SONO BLOCCANTI</u> per la conclusione della la pratica.

- inoOutBorder_Report_P.dbf
- noOutBorder_Report_P.shp
- noOutBorder_Report_P.shx
- noOutBorder_Report_P_noTolleranza.dbf
- noOutBorder_Report_P_noTolleranza.shp
- noOutBorder_Report_P_noTolleranza.shx

Figura 22: Gestione della tolleranza nella segnalazione degli errori

1.8.7 Conclusione dell'upload dei dati PTC

Una volta ottenuto un esito positivo dal report di validazione cartografica e caricata la documentazione necessaria, si può procedere all'invio dei dati Servizio Urbanistica della PAT. NB:è necessario prima aver concluso positivamente l'"Attività" (vedi paragrafo 1.7).

Cliccare sul pulsante

A trasferimento completato, la modifica/cancellazione dei file di upload non è più possibile.

Concludi

Il sistema conserva i file caricati per un'eventuale consultazione. In questo modo il sistema diventa, di fatto, il repository al quale si può attingere per avere la versione ufficiale dei file consegnati.

atio	ca 0						
inala		biodopto 🖌 🕽 Attività 🖌 🕞 p					
ipale			ocumenti 🗸				
тс	- Pian	10 Conclusa					
Cho	ck List						
N	Conie	Tino Doc	mento	Note		Nome File	
1	1	Accordo Pubbl	co - Privato			Nome The	
2	1	Altro Ma	eriale		_		
3	1	Cartogra	ia PDF		18484	1782 Documento-generico.z	D
4	1	Cartogra	ia SHP		18484783_D	enno_PTC_ValdiNon-SHP-po	sitivo.zip
5	1	Delibera	zione		18484	4784_Documento-generico.z	ip .
6	1	Manuale ti	ologico				
7	1	Norme di A	tuazione		18484	1786_Documento-generico.z	ip
8	1	Rapporto a	nbientale		18484	1787_Documento-generico.z	ip
9	1	Relazione il	ustrativa		18484	1788_Documento-generico.z	ip
10	1	SHP adeguamento PUF	(su base catastale)		18484789_D	enno_PTC_ValdiNon-PUP-po	sitivo.zip
11	1	Studio di co	npatibilità				
12	1	Verifica PGUAP/Carta di	sintesi di pericolosità		18484	4791_Documento-generico.z	ip
13	1	Verifica u	si civici		18484	1792_Documento-generico.z	ip
)oci	umenti	In Uscita o Interni Attività		Tipo Documento		Descrizione	
		Presentazione doma	nda	DOMANDA DI VARIANTE	DO	MANDA DI VARIANTE	
	umenti	In Entrata		Descrizione		Esito	Operazi
	spice -	REPORT VALIDAZIONE		Beschizione		LSILO	operazi
1		CARTOGRAFICA PUP ()	Validazione cartografica de	8 06/12/2016 10:37:08		Positivo	<u>e</u> d
1		REPORT VALIDAZIONE CARTOGRAFICA	Validazione cartografica de	el 06/12/2016 10:37:02		Positivo	<u>81</u>

Figura 23: Visualizzazione dei file caricati - PTC

Per consultare e scaricare i file: cliccare sull'icona 🕅 .

1.8.8 Documento riassuntivo della consegna PTC

Ad invio concluso il sistema allega un documento riassuntivo (in formato ODT) che fornisce la lista completa dei file caricati con il relativo codice di Hash².

N. Attività Tipo Documento Descrizione 1 Presentazione domanda DOMANDA DI VABIANTE DOMANDA DI VABIANTE	
1 DOMANDA DI VARIANTE DOMANDA DI VARIANTE	
T Presentazione domanda	<u>er</u>

Figura 24: Collegamento al Documento riassuntivo della consegna

² L'algoritmo di Hash è utilizzato per validare e "firmare" digitalmente i dati acquisiti. L'algoritmo permette infatti, di preservare i file da modifiche successive all'acquisizione. Se i codici Hash corrispondono, entrambe le versioni sono identiche.

Per consultare e scaricare i file. Cliccare sull'icona $\stackrel{\text{\tiny ED}}{=}$.

I codici Hash della consegna possono essere stampati (ad es. su etichette adesive) ed eventualmente incollati sulla documentazione cartacea da inviare alla PAT.

Sotto l'elenco dei file caricati, il documento riporta l'attestazione che gli allegati corrispondono alla copia cartacea che verrà presentata al Servizio Urbanistica.

Numero Domanda: 18484779

Consegna di PTC - Piano eseguita in 06/12/2016 da COMUNITA' DELLA VALLE DI NO!

con i seguenti allegati

N.	Tipo Documento	Note	Nome File	Hash
1	Accordo Pubblico - Privato			
2	Cartografia PDF		18484782_Documento-generico.zip	9a1da349f77c40c 633017232e099b b42dd2d2010
3	Cartografia SHP		18484783_Denno_PTC_ValdiNon- SHP-positivo.zip	eb86db2b1cbbf40 3c2a0b12b12723 2e53dcea1ee
4	Deliberazione		18484784_Documento-generico.zip	9a1da349f77c40c 633017232e099b b42dd2d2010
5	Manuale tipologico			
6	Norme di Attuazione		18484786_Documento-generico.zip	9a1da349f77c40c 633017232e099b b42dd2d2010
7	Rapporto ambientale		18484787_Documento-generico.zip	9a1da349f77c40c 633017232e099b b42dd2d2010
8	Relazione illustrativa		18484788_Documento-generico.zip	9a1da349f77c40c 633017232e099b b42dd2d2010
9	SHP adeguamento PUP (su base catastale)		18484789_Denno_PTC_ValdiNon- PUP-positivo.zip	eb86db2b1cbbf40 3c2a0b12b12723 2e53dcea1ee
10	Studio di compatibilità			
11	Verifica PGUAP/Carta di sintesi di pericolosità		18484791_Documento-generico.zip	9a1da349f77c40c 633017232e099b b42dd2d2010
12	Verifica usi civici		18484792_Documento-generico.zip	9a1da349f77c40c 633017232e099b b42dd2d2010

Il sonoscritto attesta che gli allegati sopra richiamati, caricati nel sistema GPU, corrispondono alla copia cantacea presenzata in scala grafica.

Timbro e firma del tecnico incaricato

Figura 25: Documento riassuntivo della consegna - PTC

data

Questa attestazione deve essere firmata, timbrata e datata dal tecnico incaricato e consegnata assieme alle copie cartacee.

In alternativa il documento firmato può essere scansionato e caricato, <u>prima della conclusione</u> della pratica, nella Tab Documenti o nella Tab Attività cliccando sull'icona in che compare a fianco del documento.

Tab Attività:

ľ	Documento di Invio								
0	Campi che riguardano il documento di invio.								
	Tipo documento	Descrizione	Protocollo	N° Provvedimento	Operazioni				
	DOMANDA DI VARIANTE	DOMANDA DI VARIANTE		-	R 🖹) 😩			

Figura 26: Tab. Attività

Tab Documenti:

– Documenti In Uscita o Interni								
	l	Attività	Tipo Documento	Descrizione	•			
	1 3	Presentazione domanda	DOMANDA DI VARIANTE	DOMANDA DI VARIANTE	🖄 🙆 🖥 -			
					7			



	Docun	iento Principale
Descrizione:	DOMANDA DI VARIANTE	Tip documento: DOMANDA DI VARIANTE
Flusso (I/O):	Documento in Uscita	
	Aggiung	i Nuovo Allegato
Descrizio	e:	

Figura 28: Aggiungi Documenti Allegati



1.9 Dopo la conclusione della Pratica PTC – Tab Attività: "Consegna Materiale Definitivo"

Qualora, su richiesta del Servizio Urbanistica, la Comunità di Valle dovesse presentare del materiale che la Giunta Provinciale ha approvato con modifiche a fronte di un'Adozione Definitiva, si può, all'interno della pratica già conclusa (entrando in modalità modifica), nella Tab Attività, aggiungere l'attività "Consegna materiale Definitivo" cliccando sul tasto "Aggiungi":

Pratica 0							
Principale 🗸 🛛 Richiedente 🖍 🗍 Attività 🖌 🗍 Documenti 🗸					2		
Informatizzazione delib. num. 888 dd (07/12/2017 Concluse	a					
Scaduta					Aggiungi		
Stato Tipo Attività	Resp. Scad.	Data Inizio	Data Fine	Scadenza	Esito Operazioni		
Presentazione domanda Operatore Resp.: siamadmin	PAT - URB Front Office	07/12/2017 (siamadmin)	07/12/2017 (siamadmin)	Attività senza scadenza	Positivo 🔍 🖉 🖹		
Image: Operatore Resp.: siamadmin PARe of Ref (siamadmin) (siamadmin) scadenza Positive (siamadmin) Salva Salva Salva e Chiudi Annulla							

Figura 29: Attività "Aggiungi attività"

Selezionare la nuova attività "Consegna Materiale Definitivo" con il tasto 🕩

lipo Attività				-6
Nome	Descrizione	Default Resp.	Def. Operatore Resp.	Seleziona
Consegna Materiale Definitivo	Consegna Materiale Definitivo	PAT - URB Front Office		
Presentazione domanda	Attività che permette di creare e inviare il documento di domanda	PAT - URB Front Office		
	Annulla			

Figura 30: Attività "Consegna materiale definitivo"

Dopo aver aggiunto l'attività, si clicca sul pulsante inclusive e nella nuova finestra inserire la data di inizio attività e cliccare su "Avvia".

Cons	egna Materiale Definitivo - COMUNE DI DENNO		6
			⑦ Consegna Materiale Definitivo III
	Avvio Attività		
	Campi complessivi che riguardano l'attività e il suo a	vvio.	() ()
	Data Inizio:		Scadenza: Nessuna
	Responsabile Scadenzario:	PAT - URB Front Office 🔍	Stato: Da Avviare 🔻
	Note:		li di
		Avvia	Salva Salva e Chiudi Annulla

Figura 31: Attività "Avvio nuova attività"

In seguito si seleziona dal menu a tendina il documento o i documenti che sono oggetto di integrazione e si aggiungono con click su "**AGGIUNGI**":

					© consegn		
Av	vio Atti	ività					
Can	mpi com	plessivi che riguardano l'attività e il si	uo avvio.				
		Data Inizio:	05/12/2017	5	Scadenza: Nessuna		
		Responsabile Scadenzario:	PAT - URB Front Office		Stato: In Corso		
		Note:					
						11	
Do	cumen	to in Arrivo					
Can	mpi di ric	ezione documento.					
		1]				
Se	eleziona	documento: Accordo Pubblico - Pr	ivato 🔹	Aggiungi			
N.	. Copie	Tipo Documento		Descrizione		Esito	Operazio
1	1	Accordo Pubblico - Privato					🔸 🖹
2	1	Cartografia PDF					🔹 🕺
3	1	Cartografia SHP					🤞 🐹
4	1	Relazione illustrativa					🤞 🐹
5	1	Schede edifici sparsi in area agricol	a				🔳 😹
6	1	Schede insediamenti storici					🔳 😹
7	1	Schede patrimonio edilizio montano					🔸 🐹
8	1	SHP adeguamento PUP					🔸 🐹
9	1	SHP base catastale					🔳 😹
		1	1				-
	nclusio	ne Attività					
Co		the second second second					
Со	mpi per l	a conclusione dell'attivita.					
Cor							

Figura 32: Attività "Consegna materiale definitivo - dettaglio

Nel caso la richiesta riguardi la "Cartografia SHP" viene richiesta la validazione dei dati (che deve essere POSITIVA) e viene registrato il report di validazione:

gna Materiale Definitivo - COMUNE DI DENNO I	NTE			
		⑦ Cons	segna Materiale De	finitivo
Avvio Attività				
Campi complessivi che riguardano l'attività e il	suo avvio.			
Data Inizio:	05/12/2017	Scadenza: Nessuna		
Responsabile Scadenzario:	PAT - URB Front Office	Stato: In Corso		
Note:				
			12	
Documento in Arrivo				
Campi di ricezione documento.				
Seleziona documento: Accordo Pubblico - F	rivato 🔻	Aggiungi		
N. Copie Tipo Documento	Desc	rizione	Esito	Operazi
1 1 Cartografia PDF]	er 19
2 REPORT VALIDAZIONE CARTOGRAFICA	Validazione cartografica del 05/12/2017 16:13	:30	Positivo	2
3 1 Cartografia SHP]	ed 🕅
Conclusione Attività				
Campi per la conclusione dell'attività.				
Data Fine:				
Salva Salv	a e Chiudi Concludi Positivamente Concludi	Negativamente Archivia Valid	la Annulla	
Figure 22	Attività "Concorne motoriale	definitive detterile eeneer		

Procedere poi con la conclusione della "Consegna Materiale Definitivo" cliccando su Concludi Positivamente Se il report di validazione dei shapefile manca, l'attività non viene conclusa:



Ad attività conclusa, tra i documenti della pratica viene aggiunta la nuova consegna:

	ca 0)				(
cipale	e ✔ R	tichiedente 🗸 🛛 Attività 🖌 🗋 Do	ocumenti 🗸 💧			
Adeg	guan	nento cartografico d	onclusa			
Chec	ck Lis	t				
N. (Copie	Tipo Docume	nto	Note	Nome Fi	ile
1	1	Accordo Pubblico -	Privato			
2	1	Cartografia PD	DF		16771590_pro	ova.zip
3	1	Cartografia SH	IP		16771456_SHPdenno_F	PRG_positivo.zip
4	1	Relazione illustra	ativa		16771457_pro	ova.zip
5	1	Schede edifici sparsi in a	area agricola			
6	1	Schede insediament	ti storici			
7	1	Schede patrimonio ediliz	zio montano			
	1	SHP adeguamento	o PUP			
8						
9	1	SHP base catast	tale			
9 Docu	umen	SHP base catast ti In Uscita o Interni — Attività	tale	Tino Documento	De	scrizione
8 9 Docu N.	umen	SHP base catast ti In Uscita o Interni — Attività Presentazione domanda	tale	Tipo Documento	Des DOMANDA DI V	scrizione
8 9 Docu N. 1 2	umen	SHP base catast ti In Uscita o Interni Attività Presentazione domanda Presentazione domanda	a a	Tipo Documento Domanda di Variante Domanda di Variante	Des DOMANDA DI V. DOMANDA DI V.	SCRIZIONE ARIANTE ARIANTE
8 9 Docu N. 1 2 Docu	umen	SHP base catast ti In Uscita o Interni Attività Presentazione domanda Presentazione domanda	a	Tipo Documento Domanda di variante Domanda di variante	Des DOMANDA DI V/ DOMANDA DI V/	SCTIZIONE ARIANTE ARIANTE
8 9 Docu N. 1 2 Docu N. Co	umen	SHP base catast ti In Uscita o Interni Attività Presentazione domanda Presentazione domanda ti In Entrata Tipo Documento	a a	Tipo Documento DOMANDA DI VARIANTE DOMANDA DI VARIANTE DESCRIZIONE	Des DOMANDA DI V/ DOMANDA DI V/ Esit	SCRIZIONE ARIANTE ARIANTE SO Operazion
8 9 0 0 0 0 0 0 0 1 1	umen opie	SHP base catast ti In Uscita o Interni Attività Presentazione domanda Presentazione domanda ti In Entrata Tipo Documento REPORT VALIDAZIONE CARTOGRAFICA (Ionsegna Materiale Definitivo)	a a /alidazione cartogr	Tipo Documento DOMANDA DI VARIANTE DOMANDA DI VARIANTE DOMANDA DI VARIANTE Descrizione rafica del 05/12/2017 16:15:59	DOMANDA DI V DOMANDA DI V DOMANDA DI V ESit	SCRIZIONE ARIANTE ARIANTE SO Operazion Vo M
8 9 00000 1 2 1 2 1 2 1	umen	SHP base catast ti In Uscita o Interni Attività Presentazione domanda Presentazione domanda ti In Entrata Tipo Documento REPORT VALIDAZIONE CARTOGRAFICA (Drusegna Materiale Definitivo) Cartografia PDF (Consegna Materiale Definitivo)	a a /alidazione cartogr	Tipo Documento DOMANDA DI VARIANTE DOMANDA DI VARIANTE DEscrizione rafica del 05/12/2017 16:15:59	DOMANDA DI V. DOMANDA DI V. DOMANDA DI V. Esit	SCRIZIONE ARIANTE ARIANTE SO Operazion vo M
8 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	umen	SHP base catast ti In Uscita o Interni Attività Presentazione domanda Presentazione domanda ti In Entrata Tipo Documento REPORT VALIDAZIONE CARTOGRAFICA (Innegna Materiale Definitivo) Cartografia PDF (Consegna Materiale Definitivo) Cartografia SHP (Consegna Materiale Definitivo)	a a /alidazione cartogr	Tipo Documento DOMANDA DI VARIANTE DOMANDA DI VARIANTE DOScrizione	DOMANDA DI V. DOMANDA DI V. DOMANDA DI V. Esiti	scrizione ARIANTE ARIANTE co Operazion vo M

NOTA: non è possibile aggiungere una seconda attività di consegna materiale:

Pratica 9							5	
Principale / Richiedente / Arrività / Docume	enti 🖌						"	
Adeguamento cartografico conclus	ia						٦	
Impossib	Impossibile aggiungere più attività di questo tipo alla pratica.							
Scaduta						Aggiungi		
Stato Tipo Attività	Resp. Scad.	Data Inizio	Data Fine	Scadenza	Esito	Operazioni		
Consegna Materiale Definitivo Operatore Resp.: it509	PAT - URB Front Office	05/12/2017 (it509)	05/12/2017 (it509)	Attività senza scadenza	Positivo	🖾 🜌		
Presentazione domanda Operatore Resp.: it509	PAT - URB Front Office	04/12/2017 (it509)	04/12/2017 (it509)	Attività senza scadenza	Positivo	🖾 🜌		
Figura 36: Attività "	Consegna ma	ateriale def	initivo – de	ttanlin attiv	ità			

igura 36: Attività "Consegna materiale definitivo – dettaglio attività